



**Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 13.06.2023 № 763 _____

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделений и соблюдения муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделений требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», в целях исполнения пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация Гагинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделениях, и муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделений и соблюдения муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделений требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Возложить на организационно-правовой отдел администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области следующие функции:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделений (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделениях;

2.3. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и её структурных подразделениях;

2.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. Организация правового просвещения муниципальных служащих;

2.7. Проведение проверок;

2.8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

2.9. Подготовка организационно-правовым отделом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с их

компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

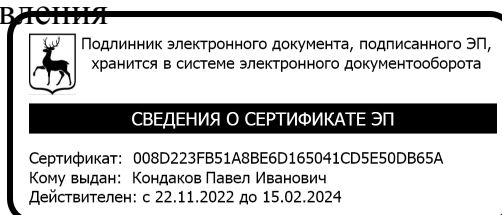
2.12. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 30.11.2022 года № 1101 признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела.

Глава местного самоуправления
округа



П.И.Кондаков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гагинского муниципального округа и её структурных подразделениях сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа и её структурных подразделений сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Гагинского муниципального округа и её структурных подразделениях, включенными в соответствующий перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Гагинского муниципального округа Нижегородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации Гагинского муниципального округа и её структурных подразделений, замещающими должности муниципальной службы, включенными в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Гагинского муниципального округа Нижегородской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Гагинского муниципального округа и её структурные подразделения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

(далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее – должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

- организационно-правовым отделом администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

- лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации округа) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих структурных подразделений администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

6. Отдел и лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях, администрации округа по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы предусмотренных соответствующим перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенными в соответствующий перечень должностей, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

в) соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела и структурных подразделений администрации округа;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Нижегородской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Отдел и лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации округа, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в орган по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, уполномоченный на осуществление данных действий.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица отдела и структурных подразделений администрации округа вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, который направляется в орган по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, указываются:

а) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) другие необходимые сведения.

13. Отдел или ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений структурных подразделений администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения

муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки отдел или лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации округа обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в отдел, к лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

15. Пояснения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом или лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях администрации округа с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Нижегородской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в организационно-правовом отделе администрации округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.